INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4511-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRES JARAMILLO
Cedula	1.006.049.153
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	12/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9494581064
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1918300239
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales.	1. Realicé y contribuí al proceso formativo mediante la preparación de sesiones de clase y la promoción de espacios orientados a estimular el aprendizaje, la integración y la participación de la comunidad beneficiaria, lo que favoreció el desarrollo de las disciplinas abordadas. En cumplimiento de sus obligaciones contractuales, presentó la planeación y ejecución de las actividades académicas correspondientes al periodo escolar, con el propósito de incentivar la vinculación de los estudiantes de la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Brindé apoyo y actualicé los registros de los estudiantes beneficiarios de primer grado de la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta. Esta labor se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas. 3. Brindé apoyo en el proceso de actualización de los registros de asistencia de los estudiantes de primer grado de la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta. Esta tarea se llevó a cabo en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas. 4. Brindé apoyo en la revisión del proceso mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se incluye la captura del Drive en el que reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. 5. Desarrollé durante el periodo reportado y realicé el levantamiento de información de los beneficiarios, atendiendo los requerimientos establecidos por la plataforma SIDER. De igual manera, realizó el ingreso y actualización en el drive de la zona de los documentos solicitados, entre ellos las sesiones de clase y el formulario F-021 correspondiente al punto de atención de la Institución Educativa República de Argentina, sede Policarpa Salavarrieta. Como evidencia de cumplimiento, se adjunta el cronograma de actividades programadas en el periodo, junto con los demás requerimientos definidos por el equipo primario.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1a6RXa-SICc5VjsKGTdpmc3F4ki8lSDJk
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic /2025